



**TOKAT  
GAZİOSMANPAŞA  
ÜNİVERSİTESİ**

**T.C.**

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**



**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
Mühendislik ve Mimarlık  
Fakültesi**

**ÖĞRENCİ EL KİTABI**



**Ekim 2024**

Bu öğrenci el kitabı,  
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi tarafından hazırlanmıştır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  
Dekanı  
Prof. Dr. Tekin Susam

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  
Dekan Yardımcıları  
Doç. Dr. Ferit YAKAR  
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TOKATLI

İletişim  
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi  
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  
60000 Tokat/TÜRKİYE  
(0 356) 252 16 16  
[muhendislik@gop.edu.tr](mailto:muhendislik@gop.edu.tr)

## ÖNSÖZ



**Sevgili öğrenciler,**

Tokat ve bölgesine değer katan, Türkiye’de ve Dünyada tanınırlığı giderek yükselen Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde öğrenci odaklı bir anlayışla geleceğe yürümektedir. 31’inci yılını geride bırakan Üniversitemiz nitelikli eğitim öğretimin yanı sıra öğrencilerini sosyal ve sportif anlamda da desteklemektedir. Üniversitemiz, öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olan kampüsleri, tamamlanmış fiziki alt yapısı, çevreci yatırımları ve her yıl artan başarı grafiğiyle göz doldurmaktadır.

Köklü bir geçmişe sahip olan Tokat Meslek Yüksekokulumuz bölüm ve programlarıyla sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte iş gücünü çağın gereklerine uygun bir eğitim öğretim programı uygulayarak yetiştirmektedir.

Geleceğin mesleklerine uzanmak için doğru yerdesiniz. Hazırlanan bu kitapçıkta tüm merak ettiklerinizi bulabileceksiniz. Eğitim öğretim hayatınızın başarıyla dolu olması dileğiyle tüm öğrencilerimize mutluluklar dilerim.

**Prof. Dr. Fatih YILMAZ**  
**Rektör**

## DEKANIN MESAJI



### **Mühendislik ve Mimarlık Fakültemizin çok değerli ÖĞRENCİLERİ,**

Hepinizi sevgi ve saygılarımla selamlıyorum. Sizleri, mühendislik alanlarında geleceğin akademisyenleri, öncüleri ve yenilikçilik liderleri olarak görüyorum, potansiyelleriniz ve özverinizle edineceğiniz mühendislik kimliklerinizi şimdiden takdir etmekten büyük bir mutluluk duyuyorum.

Mühendisliğin, insanoğlunun hayatında etkili olan, hem faydalı hem de “ne yazık ki” zararlı yeniliklerin ortaya çıkmasında büyük bir rol oynadığı bilinen bir gerçektir. Sizler, böylesine anlamlı bir alanda eğitim alacak, bilgi ve becerilerinizi geliştirecek ve geleceğe yön veren bireyler olacaksınız. Kimileriniz belediye başkanları olup şehirlerin çehrelerini değiştirirken kimileriniz kendi alanlarınızla ilgili yeni uygulamalar geliştirip muhataplarınızın işlerini kolaylaştıracak ve onların dualarını alacaksınız. Mühendislik kimliklerinizi, her daim yanınızda taşırken muhataplarınıza teknik bilgilerinizle ışık saçacak, hak ve hukuk çerçevesindeki uygun yaşam biçimleriyle de örnek bireyler olacaksınız.

Özellikle mühendislik alanındaki öğrencilik hayatı, yoğun hesaplar içeren meşakkatli bir çalışma, sabır ve azim gerektirir. Bu yolda karşılaştığımız zorluklar, sınavlar ve uygulamalar çoğu zaman sizi yoracak ve hatta sizi bu eğitimi bitirme konusunda endişelendirebilecektir. Ancak, bilinmelidir ki başarının anahtarı, çalışmaya devam etmek, sabır üzere olmak ve hedeflerinizden asla vazgeçmemektir. Mühendislik eğitimi almaya hak kazanmış bireyler olarak kendinize olan güvenleriniz ve azimle bu zorlukları aşarak eğitimlerinizi tamamlayacağınızdan hiç şüphem yoktur.

Üniversitemiz ve fakültemiz olarak sizlere sunacağımız imkânlarla sizlerin en iyi eğitimleri almanızı sağlamak en temel hedefimizdir. Akademik kadrolarımız ve programlarımız, sizlere en iyi eğitimi vermek, en iyi bilgileri ve uygulama deneyimlerini sunmak üzere kurgulanmıştır. Ayrıca, her mühendislik disiplinimiz için özel olarak oluşturduğumuz laboratuvarlarımız, atölyelerimiz ve diğer ilgili tesislerimizle de pratik becerilerinizi geliştirme hedefini gütmekteyiz.

Sevgili öğrenciler, sadece derslerle sınırlı kalmamanızı, sadece öğretmenlerinizin verdikleri bilgilerle yetinmemenizi her daim yeni bilgiler edinme merakı içinde bulunmanızı, mühendislik alanında gerçekleşen etkinliklere katılmanızı, ilgili projelerde yer almanızı ve mesleki ağınızı sürekli olarak genişletmenizi ve geliştirmenizi önemsiyorum. Bölümleriniz nezdinde kurulu bulunan kulüplerimize katılıp, takımlara dâhil olarak, takım yoksa yeni takımlar kurarak kendinizi sürekli gelişim modunda tutmanızı önemsiyorum. Unutmayın ki, sosyal girişimler, etkileşimler ve pratik deneyimler, sizleri mezuniyet sonrası kariyerlerinizde rakiplerinizin bir adım ötesine taşıyacaktır.

Ve yine unutmayın ki, mühendislik bir yaşam tarzıdır. Sorunları çözmek, zorlukları kolaylaştırmak, düşünülme-yeni düşünmek, sürekli merak modunda olmak, denemekten korkmamak/yılmamak ve yenilikler keşfetme azminde olmak mühendisliğin en genel bilinen tanımıdır. Sizlere, mühendis meslektaşlarımız olarak hem mühendislik ve hem de kişisel hayat yolculuğunuzda başarılar dilerim.

Sevgi ve saygılarımla

**Prof. Dr. Tekin SUSAM**

**Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı**

## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	3
DEKANIN MESAJI .....	4
1. GENEL BİLGİLER .....	7
1.1. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin Tarihçesi .....	7
1.2. Akademik Takvim .....	8
2.DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME .....	9
3.ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ .....	10
3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar .....	10
3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim .....	10
3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) .....	12
3.4. Program Kılavuzu.....	13
4.ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ .....	14
4.1. Akademik Danışman ve Görevleri .....	14
4.2. Öğrenci Kimliği.....	15
4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript) .....	15
4.4. Ders İçerikleri .....	16
4.5. Askerlik Tecil İşlemleri .....	16
4.6. Kayıt Dondurma .....	16
4.7. Yönetmelik ve Yönergeler.....	17
4.8. Mezuniyet ve İlişik Kesme İşlemleri .....	17
4.9. Diploma .....	17
4.10. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri .....	18
4.11. Mezun Bilgi Sistemi .....	18
5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI .....	19
5.1. Öğretim Süresi .....	19
5.2. Derslere Devam Zorunluluğu .....	19
5.3. Muafiyet .....	19
5.4. Mazeretler ve İzinler.....	19
5.5. Yatay Geçiş .....	19
5.6. Misafir Öğrencilik ve Özel Öğrencilik .....	20
5.7. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler .....	20
6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	21
6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler .....	21
6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar.....	21
6.3. Sınav Sonuçlarının Yayımlanması ve İtiraz Hakkı.....	21
6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu.....	21
7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ .....	22
8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ .....	22
9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ .....	22
10. KAMPÜS İÇİ HAYAT .....	23
10.1. Kütüphane.....	23
10.2. Barınma ve Yemek İmkânları.....	24

10.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği.....	24
10.4. Ulaşım, Paso İşlemleri ve Kampüs İçi Ulaşım .....	25
10.5. Spor Tesisleri.....	25
10.6. Öğrenci Kulüpleri.....	26
10.7. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma ve Öğrenci Butiği.....	26
10.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri .....	26
10.9. Üniversitemiz Koordinatörlükleri.....	27
11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU .....	28
12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAİL) YAZMA KILAVUZU .....	29
13. İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	30

# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin Tarihçesi

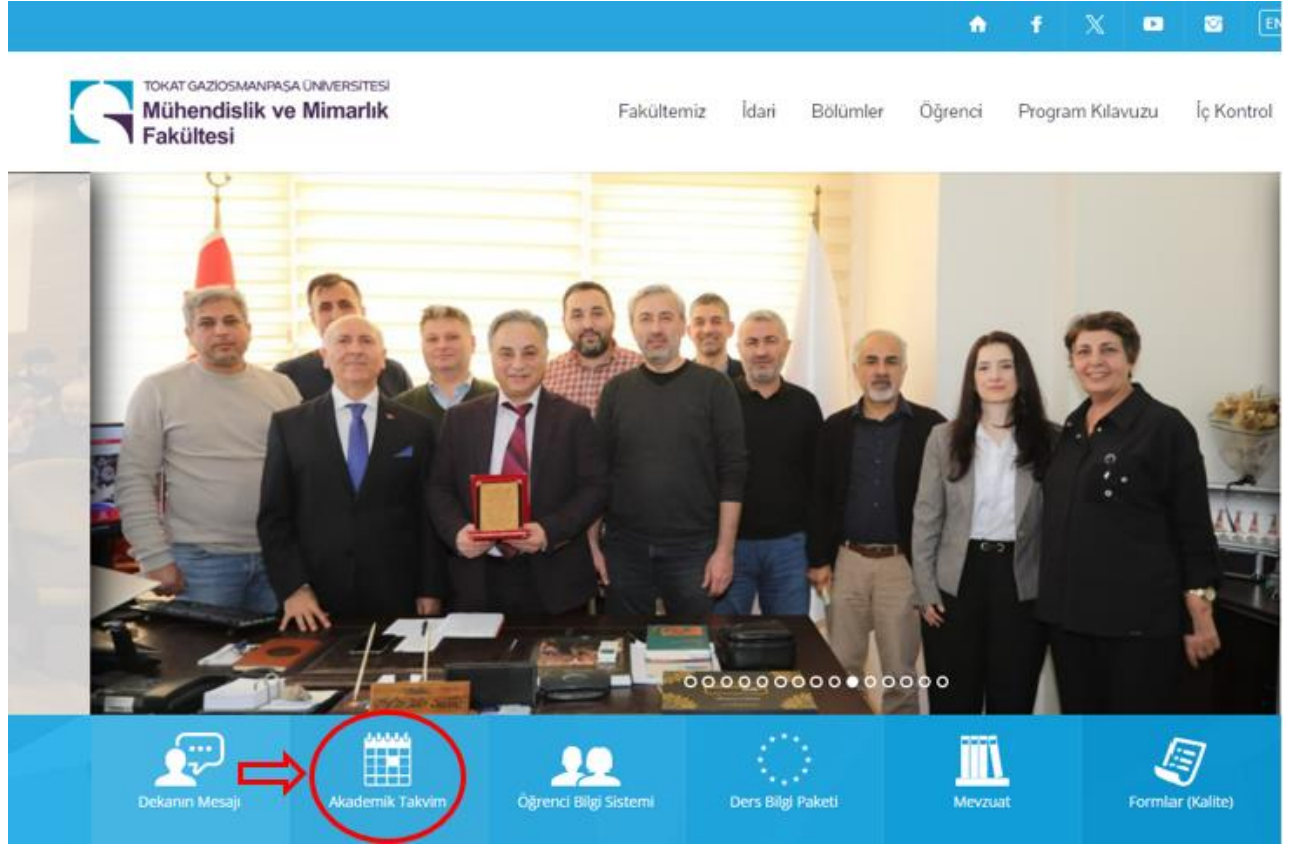
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin kuruluşu Bakanlar Kurulu'nca 2809 sayılı Kanunun Ek 30'ncu maddesine göre 16/02/2009 tarihinde kararlaştırılmış olup, karar 13/03/2009 tarih ve 27168 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nin ilk kurulan bölümleri Mekatronik Mühendisliği, Harita Mühendisliği ve Biyomühendislik bölümleridir.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan Gıda Mühendisliği Bölümü ise 1992 yılında Ziraat Fakültesi bünyesinde kurulmuş ve 1999-2000 akademik yılında lisans öğrencisi kabul etmeye başlamıştır. Gıda Mühendisliği Bölümü 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında fakültemiz bünyesine aktarılmıştır. Gıda Mühendisliği Bölümünde Gıda Bilimi ve Gıda Teknolojisi olmak üzere 2 anabilim dalı bulunmaktadır.

2010-2011 akademik yılından itibaren Mekatronik Mühendisliği ve Biyomühendislik Bölümleri LYS-MF-4 sayısal puan türüne göre lisans öğrencisi olarak lisans eğitimlerine başlamıştır. Harita Mühendisliği Bölümü 2011-2012 öğretim yılı başına kadar altyapı eksikliklerini tamamlayarak 2011-2012 öğretim yılı başında ek kontenjanda öğrenci almaya hazır hale gelmiştir. 2012-2013 öğretim yılında LYS-MF-4 puan türünde 50 öğrenci lisans eğitimine başlamıştır. İnşaat ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programlarının açılması 04.04.2011 tarih ve 014447-2186 nolu YÖK kararı ile gerçekleşmiştir. İnşaat Mühendisliği Bölümünde 2012-2013 akademik yılında LYS-MF-4 sayısal puan türüne göre lisans öğrencisi alınarak lisans eğitimine başlanmıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümüne de ek kontenjan ile LYS-MF-4 sayısal puan türüne göre 42 lisans öğrencisi yerleştirilmiştir. Mimarlık Bölümü lisans programının açılması 08.08.2012 tarihli 5107-35071 nolu YÖK kararı ile gerçekleşmiş olup, henüz lisans eğitimine başlamamıştır. Makine, Bilgisayar ve Endüstri Mühendisliği programlarının açılması 06.02.2013 tarihli 856 nolu, Biyomedikal Mühendisliği ise 09.10.2014 tarihli 59374 nolu YÖK kararı ile gerçekleşmiştir.



## 1.2. Akademik Takvim



Üniversitenin akademik yıl boyunca yapılacak etkinlikleri, ders başlangıç ve bitiş tarihleri, tatilleri, sınav dönemlerinin ve diğer önemli tarihlerin yer aldığı takvime akademik takvim denilmektedir.

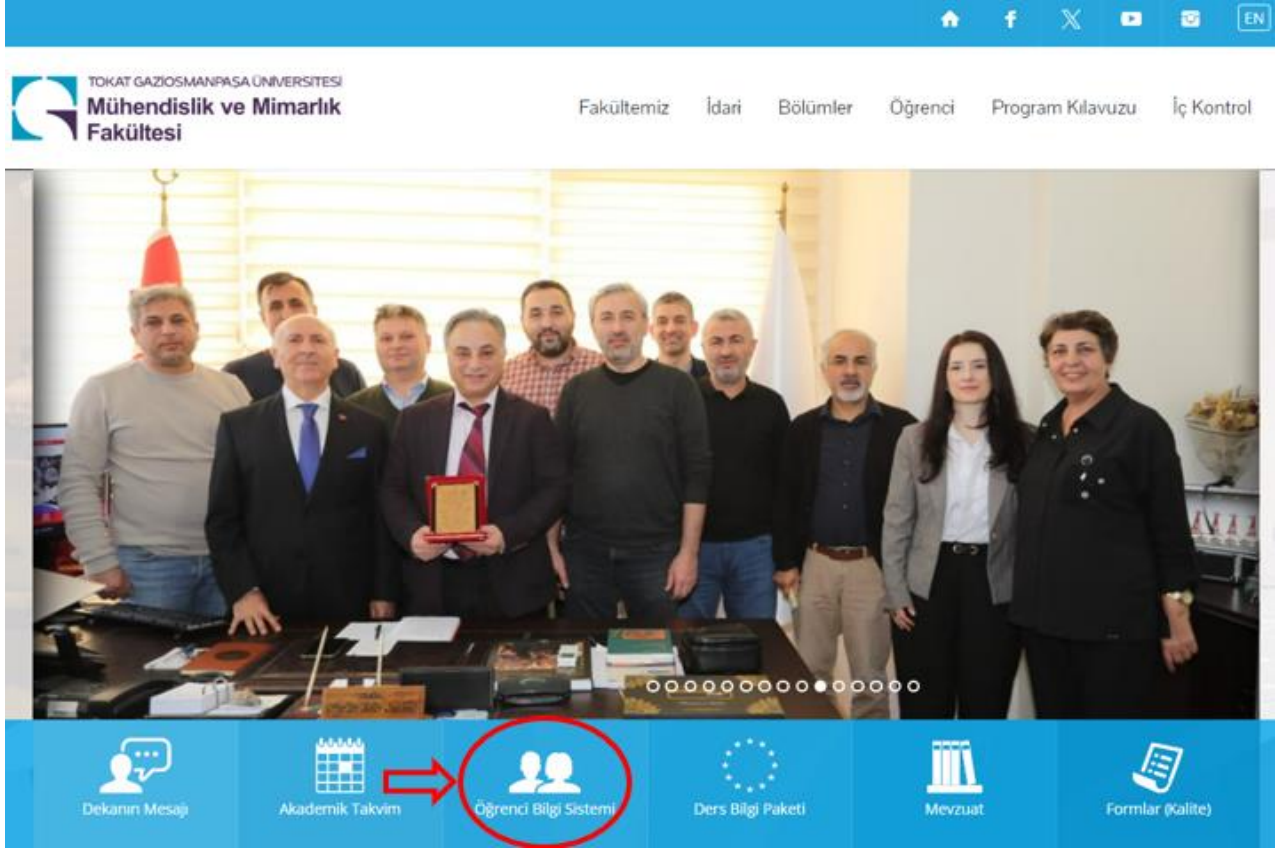
Bu takvim, öğrencilere, öğretim elemanlarına ve Üniversite Personeline, Üniversite hayatını, eğitim ve öğretim çalışmalarını ve idari faaliyetleri yürütmek için rehberlik yapar. Üniversite akademik takvimi, genellikle güz ve bahar yarıyıllarından oluşan bir akademik yıldır. Her eğitim ve öğretim yılıyla ilgili gerekli güncellenmeler yapılarak yeni akademik takvim hazırlanmaktadır. Bir yarıyıl 15 hafta ders, 1 hafta yarıyıl sonu seçmeli derslerin final sınavı ve zorunlu derslerin vize sınavı olmak üzere 16 haftadan oluşmaktadır.

Üniversitemiz eğitim ve öğretim sürecinin planlandığı akademik takvime Fakültemiz web sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz.



## 2.DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME

Üniversitemiz bölüm/programlarına yerleşen öğrencilerimiz ilk kayıtlarını e-devlet üzerinden e-devlet şifreleri ile <https://www.turkiye.gov.tr> adresine giriş yaparak ya da Üniversitemiz kayıt yerlerine gelerek yapabilirler.



İlk kayıtları sonrasında öğrencilerimiz her dönem başında seçmeli derslerin ders kayıtlarını yenilemek mecburiyetindedirler. Ders kaydınızı <https://obs.gop.edu.tr/> öğrenci bilgi sistemine girerek **Ders ve Dönem İşlemleri** altında **Ders Kaydı** kısmından yapabilirsiniz. Ders kaydınıza yardımcı olacak videoya bu web sayfasından ulaşabilirsiniz.

## 3.ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ

### 3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi; A blok, B blok ve dekanlık binası olmak üzere üç binadan oluşmaktadır. Bölümler bu binalar içerisinde kendine ait araştırma laboratuvar alanlarına sahiptir. Derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve konferans salonları fakültedeki diğer bölümlerle ortak kullanılmaktadır. Eğitim amacıyla kullanılan toplam alan 2710 m<sup>2</sup>'dir ve bu alan eğitim ve öğretimin devam ettirilmesi için yeterlidir. Derslik ihtiyacı olması durumunda dekanlık tarafından fakülteye ait diğer derslikler bölüm kullanımına ayrılabilir. Fakültemiz eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarına (derslik, laboratuvar, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı vb.) sahiptir. Eğitimde özellikle yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Laboratuvarlarda eğitim öğretim için gerekli ekipmanlar bulunmakta, bütün bunlar fakülte bütçesi veya BAP altyapı projeleri yanı sıra bölüm öğretim üyelerinin tamamlamış oldukları/devam eden TÜBİTAK/SAN-TEZ projeleri ile karşılanmaktadır. Eğitim amacıyla kullanılan dersliklerde akıllı masa ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakülte kapsamında yer alan uygulama ve araştırma laboratuvarlarında gerek lisans gerekse lisansüstü düzeydeki ders ve araştırmalar için kullanılan alet ve ekipmanların laboratuvarlara göre dağılımı ise "Fakülte Laboratuvarları" bölümünde detay ve görselleri ile verilmiştir.

Fakülte öğrencilerinin üniversitedeki eğitimleri sırasında ve üniversite sonrası meslek yaşamlarında kullanabilecekleri bilgisayar uygulamalı "Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımı, Bilgisayarlı Hesaplamaya Giriş, Bilgisayar Destekli İstatistik, Bilgisayar Destekli Tasarım" dersleri yardımıyla gerçekleştirilmektedir ve bu dersleri Bilgisayar Laboratuvarlarında almaktadır. 5 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur ve bu laboratuvarlardaki toplam bilgisayar sayısı 230 adettir. Gerek derslerde gerekse ders dışında öğrenciler, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin ortak kullanımında olan bilgisayar salonlarını da kullanabilmektedirler. Bilgisayarlarda modern mühendislik araçları olarak MS Visio, MS Office, Matlab, Mapple, Necdad, SPSS 20, Solidworks, Solidcam, Ansys, programları yüklüdür. Fakültemizde bulunan tam donanımlı 13 derslik, 2 Amfi, 5 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Çizim Sınıfı, öğretim elemanları için çalışma odasından oluşan modern binası ile eğitim ve öğretime her zaman hazırdır.

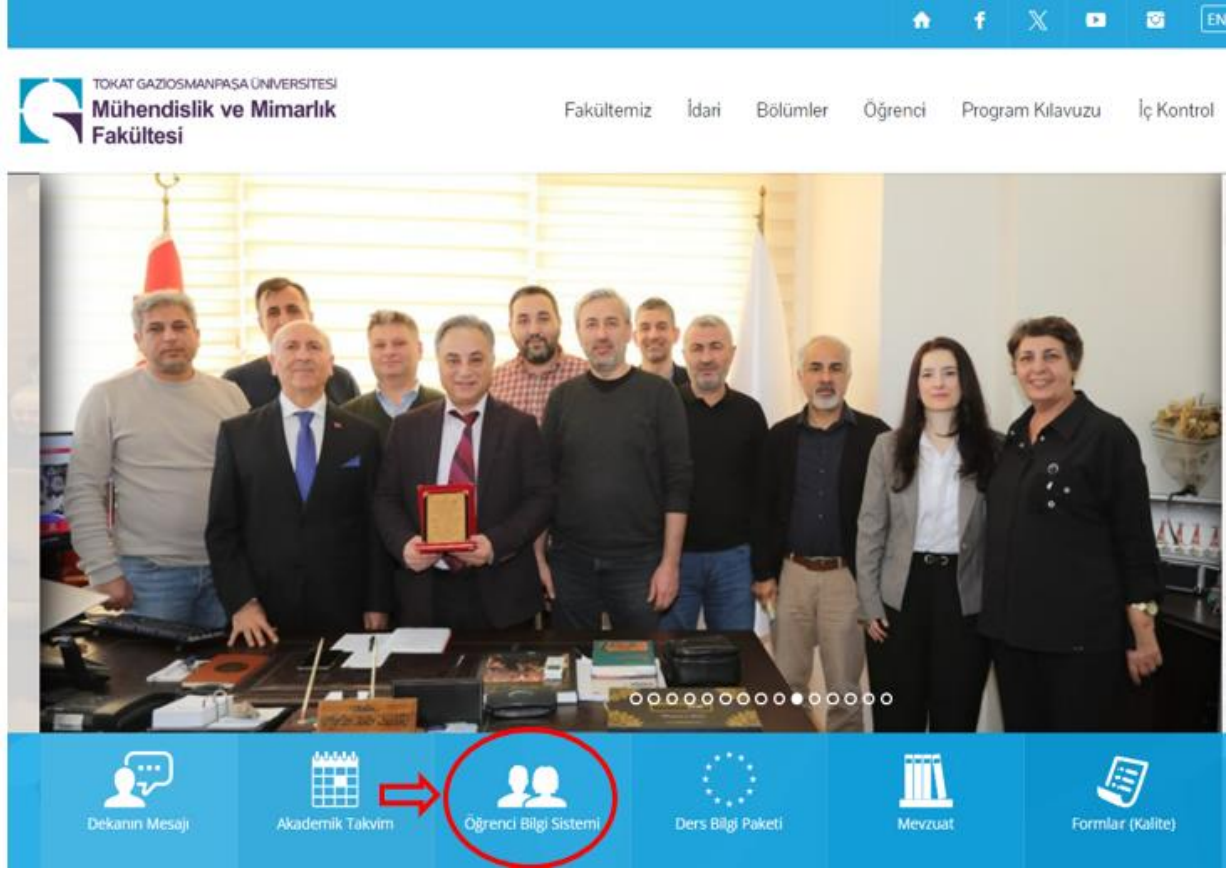
### 3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim

Fakültemizde uzaktan eğitim ve öğretim; Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) desteğiyle canlı dersler, çevrim içi sınavlar, ödevler ve farklı etkinliklerle devam ettirilmektedir.

Üniversitemiz tüm birimlerinde zorunlu seçmeli statüsündeki 5/i derslerinden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi uzaktan eğitim sistemi üzerinden çevrim içi olarak devam ettirilmektedir. Bu dersi çevrim içi olarak süre sınırı bulunmaksızın haftanın her günü ve herhangi bir saatinde UZEM sistemine girerek takip edebilirsiniz. Bunu için yapmanız gerekenler: <https://mail.gop.edu.tr> adresine girip Üniversitemize ait bir mail adresi almak, <http://ue.gop.edu.tr> adresine bu e-posta adresi ve şifreniz ile giriş

yapmak, üzerinde tanımlı olan derslere tıklayıp, haftalık olarak sisteme yüklenmiş olan derslerle ilgili dokümanlardan faydalanmak ya da videoları izlemektir.

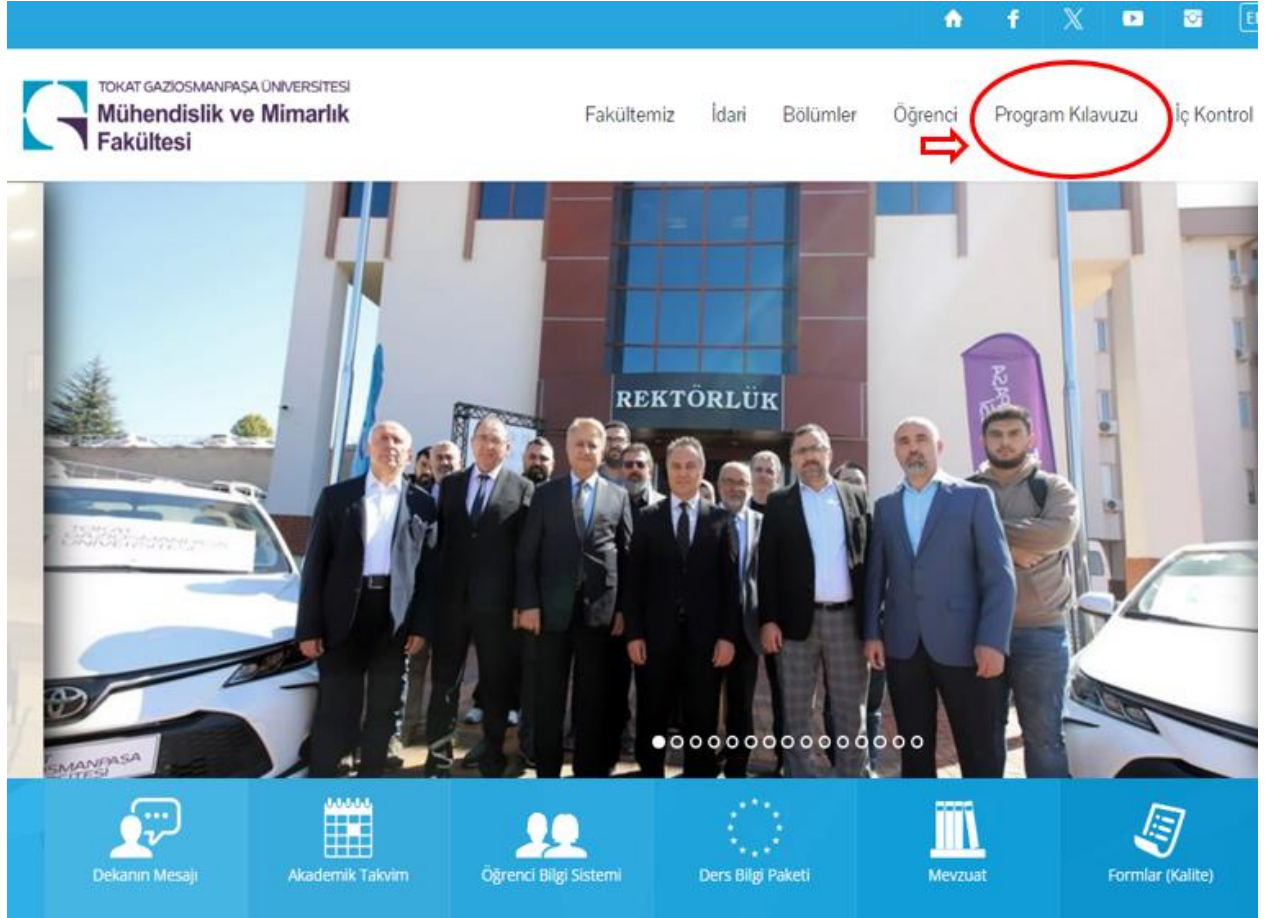
### 3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)



Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğrencilerimizin akademik ve idari işlemlerini takip etmelerine yardımcı olan dijital bir platformdur. Bu sistem, öğrencilerin akademik ve yönetimle ilgili bilgilerini tutmak, yönetmek ve takip etmek için de kullanılır. Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrencilerin ders kaydı yapması, ders programlarını öğrenmesi, sınavlarını ve notlarını takip etmesi, sınav tarihlerini öğrenmesi, transkriptlerini görüntülemesi, mali işlemleri (harç ücreti gibi), öğrenci danışman iletişimi gibi işlemleri çevrim içi olarak gerçekleştirmelerine imkân sağlar. Ayrıca, öğrencilerin güncel duyuruları takip etmelerini, ders programlarını gözden geçirmelerini ve akademik takvimleri takip etmelerini sağlayarak akademik süreçlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yönetmelerine katkıda bulunur. Bu sistemin kullanımı, öğrencilere kolay erişim ve güncel bilgilere ulaşım sağlayarak öğrencilerin Üniversite hayatlarını destekleyen önemli bir dijital platformdur.

### 3.4. Program Kılavuzu

Program kılavuzları, Fakültemiz öğrencilerini kayıtlı oldukları program hakkında bilgilendirmek üzere her eğitim öğretim dönemi başında bölüm yetkililerince hazırlanan kılavuzlardır. Bu kılavuzlarda, kayıtlı olduğunuz bölüm/programa ilişkin genel bilgiler, akademik takvim, akademik danışmanlar listesi, program yeterlikleri, dersler ve bu derslere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Program kılavuzlarına <https://muhendislik.gop.edu.tr> web adresinden sağ üst köşede yer alan Program Kılavuzu sekmesinden ulaşabilirsiniz.



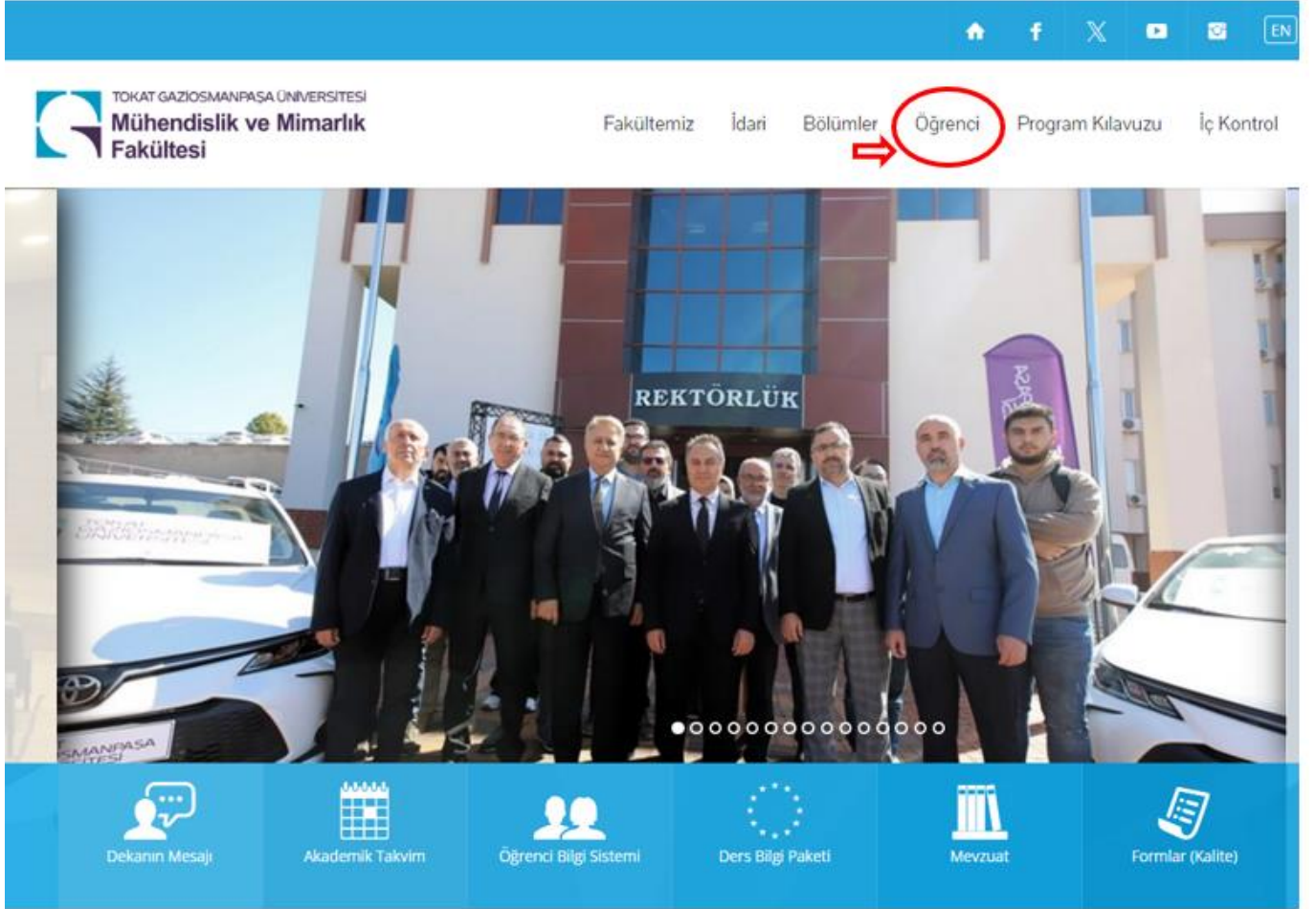


## 4.ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

### 4.1. Akademik Danışman ve Görevleri

Akademik danışmanlar, Fakültemiz tarafından Üniversiteye ilk kayıt sırasında görevlendirilen; öğrencilerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimleri konusunda onlara rehberlik sağlayan öğretim elemanlarıdır. Danışmanlar, öğrencilerinin Üniversite hayatına uyum sağlarken başarılı olmaları için çaba gösterirler. Bu amaçla öğrencilerine akademik olarak rehberlik ederler ve kariyer yönlendirmelerinde yardımcı olurlar. Ayrıca; öğrencilerinin Üniversite hayatına uyumlarını sağlayacak kampüsteki imkânlar, etkinlikler ve çeşitli hizmetler hakkında onları bilgilendirirler.

Fakültemiz web sayfasında öğrenci sekmesinin altında yer alan öğrenci danışmanları kısmından da akademik danışman bilgilerine ulaşabilirsiniz.



The image shows a screenshot of the Tokat Gaziosmanpaşa University website. The top navigation bar is blue and contains social media icons (home, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram) and a language selector (EN). Below the navigation bar is the university logo and name: "TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi". The main menu includes "Fakültemiz", "İdari", "Bölümler", "Öğrenci", "Program Kılavuzu", and "İç Kontrol". The "Öğrenci" menu item is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. Below the menu is a large image of a group of men in suits standing in front of a building labeled "REKTÖRLÜK". At the bottom, there is a blue navigation bar with icons for "Dekanın Mesajı", "Akademik Takvim", "Öğrenci Bilgi Sistemi", "Ders Bilgi Paketi", "Mevzuat", and "Formlar (Kalite)".

## 4.2. Öğrenci Kimliği

Üniversitemize kesin kayıt yaptıran öğrencilere Rektörlük tarafından öğrenci kimlik kartı verilir. Her dönem başında kayıt yenileyen öğrencilerin kimlik kartlarına ilgili eğitim öğretim dönemine ait bandrol yapıştırılır. Mezun olan ya da kayıt sildiren öğrenci kimlik kartını iade eder. Öğrenci kimlik kartları kampüse ve Fakültemize girişlerde; kütüphane, yemekhane ve yüzme havuzu gibi tesislerdeki işlemler ile sınav, çeşitli etkinlik ve aktivitelere katılımlarda ve öğrencilere yönelik çeşitli tenzilatlarla kullanılabilir.

Öğrenci kimliklerini kaybeden öğrencilerimiz; yerel bir gazeteye kayıp ilanı verdikten sonra, yeni kimlik ücretini Strateji Daire Başkanlığına ödeyip, kimlik bedeli makbuzunu ve yerel gazete ilanını veya açıklamalı ilan faturasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sayfasında bulunan formlar sekmesinde belirtilen dilekçeye ekleyerek, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yeni kimlik kartını talep edebilirler.

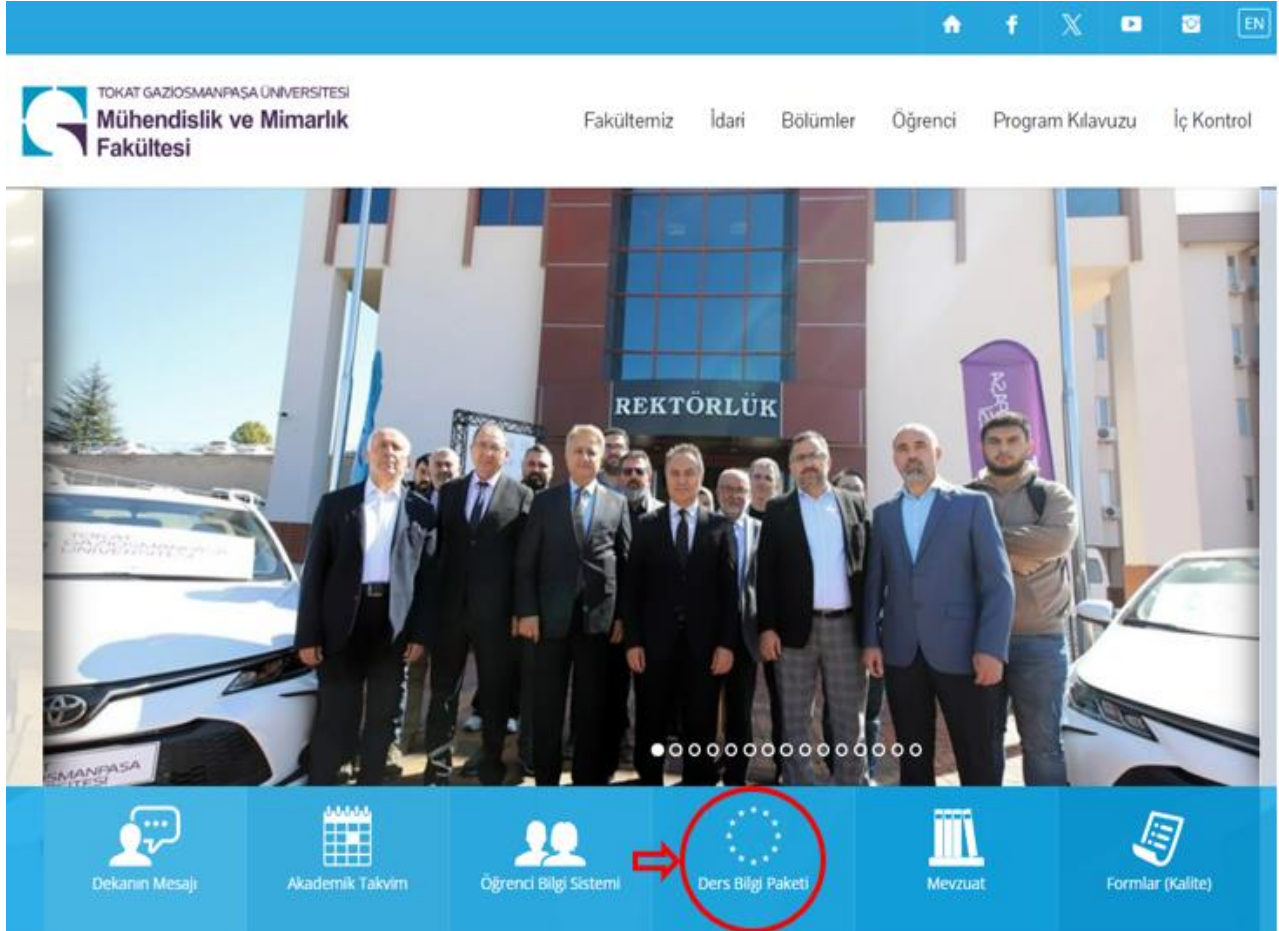
## 4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript)

Öğrenim hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız belgeleri (öğrenci belgesi, transkript vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde yer alan belge talep kısmından gerçekleştirebilirsiniz. Aynı zamanda **e-Devlet** üzerinden de ilgili belgeleri temin edebilirsiniz.



#### 4.4. Ders İçerikleri

Fakültemiz ders içerikleri, Fakültemiz web sayfasında “**Ders Bilgi Paketi**” olarak yer almaktadır. Fakültemiz ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sisteminden ulaşabilirsiniz. Onaylı ders içeriği almak için, Dekanlığımız ile iletişime geçebilirsiniz.



#### 4.5. Askerlik Tecil İşlemleri

Askerlik sevk tehir işlemleri 1111 sayılı Askerlik Kanunu'na göre yapılır. T.C. vatandaşı olan ve Üniversitemiz programlarında tam zamanlı statüde öğrenim gören veya yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin sevk tehiri işlemleri Öğrenci İşleri tarafından yapılır ve takip edilir. Lisans programları için 28 yaş üzerindeki öğrencilerin askerlik sevk tehiri hakları yoktur. Askerlik çağına henüz girmemiş olanların askerlik tecil işlemleri, öğrenciler askerlik yaşına girdiklerinde Öğrenci İşleri tarafından otomatik olarak yapılır.

#### 4.6. Kayıt Dondurma

İlgili dönemde mazereti sebebiyle eğitim öğretime devam edemeyecek olan öğrencimiz, en geç ilgili dönemin başlamasını takip eden iki hafta içerisinde kayıt dondurma istediğinde bulunmalıdır.

Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, Dekanlığa mazeretlerini belirten bir dilekçe ile başvurabilirler.

#### 4.7. Yönetmelik ve Yönergeler

Tüm öğrencilerimiz Üniversitemiz ve Fakültemiz tarafından yayınlanan yönetmeliklere ve yönergelere tabidir. Bu nedenle, her öğrencimizin bu yönetmelikleri ve yönergeleri takip etmesi gerekmektedir.

#### 4.8. Mezuniyet ve İlişik Kesme İşlemleri

Mezuniyet ve ilişik kesme işlemleri (kütüphane, bölüm, danışman) öğrenci bilgi sistemi tarafından çevrim içi yapılmakta olduğundan, mezun durumunda bulunan öğrencilerimizin bu aşamada herhangi bir işlem yapmasına gerek yoktur.

Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerimiz, [e-Devlet Kapısı](#) üzerinden mezuniyet bilgilerine ulaşabilirler. Mezun olan öğrencilerimizin diplomaları hazır olduğunda öğrenci bilgi sistemindeki e-posta adreslerine otomatik bilgilendirme mesajı iletilmektedir. Bu sebeple öğrenci bilgi sistemindeki iletişim bilgilerinizin (telefon, e-posta) güncel olması gerekmektedir. Üniversitemiz kütüphanelerinden ödünç kitap almış olan mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin ellerindeki kitapları iade etmeleri gerekmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları ve Mezun Kartı için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

#### 4.9. Diploma

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz, mezuniyetlerini takiben derhal hazırlanan diplomalarını şahsen başvurarak ve öğrenci kimlik kartlarını teslim ederek alabilirler.

*Not: Öğrenciler diplomalarını şahsen veya noter vekâleti verdikleri kişiler aracılığıyla alabilirler. (Noter vekâleti verilen kişiler vekâlet belgesinin aslı ile geçici mezuniyet belgesi alınmış ise belgenin aslını yanlarında getirmek zorundadır.)*

Tokat il sınırları dışında ikamet eden mezunlarımızın diplomaları talep etmeleri durumunda kargo veya posta aracılığıyla ikamet adreslerine gönderilmektedir.

Diploma talebi için öğrencilerimiz <https://ogr.gop.edu.tr/> web sayfasında formlar bölümünde yer alan [Kargo/Posta ile Diploma Talep Formunu \(İl dışı\)](#) doldurup imzalamalı, öğrenci kimlik kartı ve varsa geçici mezuniyet belgesi (eski mezunlar için) ile birlikte bu belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kargo veya posta ile göndermelidir.

#### **4.10. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri**

Geçici mezuniyet belgesini kaybeden öğrenciler, yerel bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra yayımlanan ilan (veya dekont) ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek diplomalarını alabilirler.

Diplomasını kaybeden öğrenciler ulusal bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra, yayımlanan ilan ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) başvurulması halinde, öğrencilere ikinci nüsha diploma hazırlanarak verilir.

#### **4.11. Mezun Bilgi Sistemi**

Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle etkili bir iletişim kurabilmek ve Üniversitemiz ile mezunlarımız arasında etkili bir bağ oluşturmak amacıyla kurulmuş bir bilgi sistemidir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları gerekmektedir. Kayıt işlemleri bu sistemden gerçekleştirilebilir. Ayrıca Üniversitemiz mezunlarının kampüsümüzün imkânlarından faydalanmalarını sağlayacak “Mezun Kartı” için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

## 5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI

### 5.1. Öğretim Süresi

Fakültemizin öğrenim süresi 8 dönemdir (4 yıl). Yabancı dil hazırlık sınıfı isteğe bağlıdır ve bu süreye dâhil değildir. Öğrenimini bu süre içinde tamamlayamayan öğrencilere 6 dönem (3 yıl) ek süre verilmektedir.

### 5.2. Derslere Devam Zorunluluğu

Fakültemizde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği derslerin %70'ine devam edilmesi zorunludur.

### 5.3. Muafiyet

Üniversitemizde eğitim öğretime başlamış olan öğrencimiz, daha önce bir Yükseköğretim programında okumuş veya mezun olmuşsa, orada almış ve başarmış olduğu derslerden; okuyacağı program müfredatında içerik ve kredi olarak eşleşen dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

Bunun için öğrencimiz;

- <https://muhendislik.gop.edu.tr> web sayfamızda Formlar>Öğrenci Formları>Ders Muafiyet Dilekçe Örneği çıktı alıp doldurur,
- Daha önceki öğrenimine ait (E-devlet üzerinden veya önceki üniversitesinden alınmış) transkript belgesini ekler,
- Akademik danışmanıyla iletişime geçer,
- Şahsen veya posta yoluyla Dekanlığımıza ulaştırır.

*Not: Bu işlemler, ilgili dönem başlamasını takip eden iki hafta içerisinde gerçekleştirilmelidir.*

### 5.4. Mazeretler ve İzinler

Fakültemiz öğrencilerinin mazeret ve izin durumları “*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*” nin ilgili maddelerine göre düzenlenmiştir.

### 5.5. Yatay Geçiş

Yatay geçiş, bir öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite programından aynı üniversitenin benzer bir programına veya farklı bir üniversitenin benzer programına geçmesi işlemidir.

Yatay geçiş hakkı Yükseköğretim Kurumu tarafından tüm öğrencilere verilmiş bir haktır.

Yatay geçiş (a) Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Yatay Geçiş ve (b) Lisans/Ön Lisans Programları için Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş (Akademik Ortalamayla Geçiş) olmak üzere iki farklı Şekilde gerçekleştirilebilmektedir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin geçiş yapmak istedikleri Üniversitenin yatay geçiş tarihlerini takip etmesi ve yatay geçiş için istenilen Őartları sağlaması gerekmektedir.

Yatay geçiş işlemlerine ilişkin yönetmelik ‘‘Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’nin 8’inci maddesine, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ’sine göre düzenlenmiştir.

## **5.6. Misafir Öğrencilik ve Özel Öğrencilik**

Belirli konularda bilgilerini arttırmak, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü ve kazanımını elde etmek amacıyla Üniversitede açılan dersleri izlemeye yeterli görülenler ile diğer Üniversite öğrencilerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilgili yönetim kurulu kararı ile dersleri izlemek üzere misafir öğrencilik hakkı verilir. Misafir öğrenciler, kaydoldukları dersler için belirlenen kurallara uyarlar.

Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi Üniversitelerinde kalmak Őartıyla farklı bir Yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenci, özel öğrenci olarak tanımlanmaktadır.

Misafir öğrencilik ve özel öğrencilik hakkında daha detaylı bilgiye ‘‘Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi’’ nin ilgili maddelerinden ulaşabilirsiniz.

## **5.7. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler**

Engelli öğrencilerimiz; Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir detaylı bilgi alabilir ve gerekli desteği alabilirler.

## 6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

### 6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler

- Öğrenci Kimlik Kartı
- Onaylı Öğrenci Belgesi

Sınavlara girebilmeniz için Üniversitemiz öğrenci kimlik kartınızla birlikte onaylı öğrenci belgenizi yanınızda bulundurmanız gerekmektedir. Belgelerinizin kontrolleri, gözetmenler tarafından yapılacak olup eksik belgesi olan öğrenciler sınava alınmayacaktır.

### 6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar

“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili maddesinde Fakültemizde yapılacak sınavlara ilişkin bilgiler detaylı olarak verilmiştir. Sınav kurallarına uygun tutum ve davranışlarda bulunmayan öğrenciler için ilgili yönetmelik ve yönergede ifadesini bulan disiplin kuralları uygulanacaktır.

Fakültemizde yapılacak sınavlarda uyulması gereken kurallar şu şekilde özetlenebilir:

- Sınavın başlama saatinden önce sınav salonunda hazır bulunmak,
- Sınav görevlilerinin bütün talimatlarına uymak,
- Sınav sırasında cep telefonu, akıllı telefon ve akıllı saat gibi araç gereçleri sessiz konuma almak ve gözetmen öğretim elemanına teslim etmek,
- Sınav salonunda sessiz olmak ve sınav düzenini bozacak hareketlerden kaçınmak,
- Sınıfları temiz kullanmak, sıra ve duvarlara yazı yazmamak,
- Sınav süresi içinde, soruların cevaplarını dikkatli bir şekilde işaretlemek/yazmak ve cevap kâğıdını düzgün bir biçimde kullanmak,
- Sınavın seyrini etkileyebilecek her türlü hile veya kopya girişiminden kaçınmak.

### 6.3. Sınav Sonuçlarının Yayımlanması ve İtiraz Hakkı

Fakültemiz öğrencilerinin sınav sonuçlarının ilanı ve sınav sonucuna itiraz ile ilgili hakları “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili maddelerinde belirlenmiştir.

### 6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu

Fakültemiz öğrencilerinin sınavlarının değerlendirilmesi ve başarı notu “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili maddelerine göre gerçekleştirilmektedir.

## 7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

## 8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ

Üniversitemiz kampüslerinde internet erişimi hizmetinden faydalanabilmek ve Uzaktan Eğitim Sistemine giriş için mail.gop.edu.tr adresinden “E-posta işlemleri” kısmına giriş yaparak temin edebilirsiniz.

## 9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ

Üniversitemiz kampüsünde kablosuz olarak internete erişim imkânı sunulmaktadır. Kablosuz internet erişimi için gop.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olmanız ve bu bağlantıdaki işlemleri yapmanız gerekmektedir.

Öğrencilerimizin kablosuz erişim sağlayabileceği diğer bir erişim seçeneği ise Eduroam'dır. Eduroam, Education Roaming (Eğitim Dolaşım Altyapısı) kelimelerinin kısaltmasıdır. RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Bu bağlantı aracılığıyla yurt içinde ve yurt dışında Eduroam üyesi diğer üniversitelerin kampüslerinde de internet ücretsiz internet erişimi sağlayabilirsiniz.



## 10. KAMPÜS İÇİ HAYAT

### 10.1. Kütüphane

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bilgi ve kültür merkezi olan kütüphanesi 1993 yılında kurulmuş olup, 2001 yılında şimdiki binasına taşınmıştır. Merkez kütüphane bünyesinde Turhal, Zile, Niksar, Erbaa ilçe kütüphaneleri ile İslami İlimler ve Tıp Fakültesi kütüphaneleri okuyucularına hizmet vermektedir. Zengin kaynakları, sessiz çalışma alanları ve modern imkânlarıyla merkez kütüphanemiz hem fiziki hem de elektronik ortamda öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.



Kütüphanemizde geniş bir kitap, dergi, makale ve diğer basılı materyal koleksiyonu vardır. Farklı alanlardaki öğrenme ihtiyaçlarınızı karşılamak üzere sizlere zengin bir koleksiyonla hizmet sunmaktadır.

Kütüphanemiz fiziki kaynakları, dijital kaynakları, çalışma alanları, danışma hizmeti, eğitimler, atölyeler ve uzaktan erişim imkânı ile tüm öğrencilerimize hizmet vermektedir.



## 10.2. Barınma ve Yemek İmkânları

Öğrencilerimizin barınması için kampüs içinde ve çevresinde modern yurtlar bulunmaktadır. İl merkezindeki yurtlar 2.535 erkek, 4.718 kız olmak üzere toplam 7.253 kişilik yatak kapasitesine sahiptir. Kampüsümüzde; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek hizmeti sunulmaktadır.



Kampüs içerisinde iki farklı yemekhane bulunmaktadır.



Kampüsümüz içerisinde yer alan sosyal tesisler, restoranlar, market ve kantinlerde öğrencilerimize çeşitli yemek ve içecek ihtiyaçlarını karşılama fırsatı sunmaktadır.

## 10.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği

Taşlıçiftlik Kampüsünde eğitim alan/alacak öğrencilerimizin, kampüs içerisinde bulunan Eğitim Aile Sağlığı Merkezi Aile Hekimi hizmetlerinden etkin biçimde faydalanabilmeleri için; e-nabız sistemi üzerinden “**Aile Hekimini Değiştir**” ibaresini seçerek Aile Hekimliği kayıtlarını Tokat Merkez 69 veya 70 numaralı birimlere taşıması gerekmektedir.



#### 10.4. Ulaşım, Paso İşlemleri ve Kampüs İçi Ulaşım

Üniversitemiz Taşlıçiftlik Kampüsü Tokat'a yaklaşık 9 km uzaklıkta ve Tokat-Amasya kara yolu üzerindedir. Bu güzergâh aynı zamanda Ankara, İstanbul yol güzergâhıdır. Kampüs ulaşımı 101 hat numaralı sarı renkli özel toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır. Bu toplu taşıma araçlarına, tek binişlik kartlar ile binilebileceği gibi Tok- Kartlar ile de binilebilir. Öğrencilerimiz belediyenin ilgili kurumundan öğrenci Tok-Kartı olarak Fakültemize indirimli olarak ulaşabilirler.



Paso işlemleri için öğrenci belgenizi ve fotoğrafınızı yanınızda götürünüz.

Toplu taşıma araçları Kız Öğrenci yurtlarından hareketle Niksar kavşağına kadar Behzat Bulvarını izlemektedir. Niksar kavşağından, Ali Şevki Erek Yerleşkesi (eski Rektörlük) yoluna dönülerek Mevlâna ve Demirköprü güzergâhından Amasya yolu takip edilerek Taşlıçiftlik Kampüsüne ulaşılmaktadır.

#### 10.5. Spor Tesisleri

Kampüsümüz içerisinde çok amaçlı spor salonu, açık spor tesisleri (basketbol, voleybol ve tenis), suni çim futbol sahası ve 1.750 kişilik tribün, kondisyon salonu, halı saha, atletizm pisti, yarı olimpik yüzme havuzu gibi birçok spor tesisi bulunuyor.

Fakültemiz spor tesislerine yürüme mesafesindedir. Öğrencilerimiz bu tesislerden faydalanabilirler.



## 10.6. Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı çeşitli öğrenci kulüpleri yer almaktadır.

## 10.7. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma ve Öğrenci Butiği

Üniversitemizde her eğitim öğretim yılında belirlenen öğrencilere, ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Başvurular hakkında Dekanlığımızdan bilgi alabilirsiniz.

Üniversitemiz çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak öğrenciler çalışma imkânına sahiptir. Kısmi zamanlı çalışma başvuruları hakkında Dekanlığımızdan bilgi alabilirsiniz.

## 10.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin yardım ve destek alabileceği çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlere Üniversitemiz web sayfasında sağ üstte yer alan araştırma sekmesinden erişebilirsiniz. Bu merkezler aşağıda listelenmektedir:

- Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Danışmendiler Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Doğal Boyalar Araştırma ve Uygulama Merkezi
- İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Oksidentalizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

- Türkçe ğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

### **10.9. Üniversitemiz Koordinatörlükleri**

Üniversitemiz ğrencilerinin, ğretim elemanlarımızın ve personelimizin eğitim ğretim sürecini idare etmek ve etkili bir iletişim sağlamak amacıyla niversitemizde çeşitli koordinatörlükler kurulmuştur. Bu koordinatrlklere niversitemiz web sitesi İdari>Koordinatörlük başlığı altından ulaşabilirsiniz.

## 11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli nedenlerle dilekçe yazmanız gerekebilir. Bu dilekçelerin doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önemlidir. Dilekçe yazmadan önce dilekçe yazmak istediğiniz kurumun formlar ve dilekçe örnekleri kısmını inceleyiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe (Diploma işlemleri, geçici mezuniyet, kayıt dondurma, kimlik kaybetme, yaz okulu, yatay geçiş, harç işlemleri gibi) yazacaksanız, dilekçe örnekleri ve formlara web sitemizden ulaşabilirsiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesine dilekçe (Tek ders sınavı, ders muafiyet, mazeret sınavı, üstten ders alma gibi) yazacaksanız, dilekçe örnekleri ve formlara web sitemizden ulaşabilirsiniz. *Not: Dilekçelerinizi Dekanlık öğrenci işleri birimine teslim etmelisiniz.*

***Dilekçe yazımında genel olarak şu kurallara uymalısınız:***

- Dilekçenizi yazmaya başlamadan önce, dilekçenin hangi konuda olduğunu belirleyen bir başlık seçmelisiniz. Daha sonra, dilekçenizi göndereceğiniz kişi veya kurumun adını ve adresini belirtmelisiniz.
- Dilekçelerinizi Dekanlığa hitaben yazmalısınız. Örneğin, “MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA” gibi bir ifade kullanabilirsiniz.
- Dilekçelerinizde kişi veya kurumlara hitap ederken “Sayın” ifadesini kullanmalısınız.
- Giriş paragrafında dilekçenizin amacını kısaca açıklamalısınız. Hangi konuda talepte bulunduğunuzu veya hangi durumu ilettiğinizi öz ve net bir şekilde ifade etmelisiniz.
- Ana bölümde, talebinizi veya durumunuzu daha detaylı bir şekilde açıklamalısınız. Gerekçelerinizi ve gerektiğinde delilleri sunmalısınız. Mantıklı ve basit bir dil kullanarak ifadelerinizi netleştirmeye çalışmalısınız.
- Dilekçenizi bitirirken talebinizi veya durumunuzu bir kez daha özetlemelisiniz.
- Dilekçenizin sonuna tarihi, adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve imzanızı eklemelisiniz.
- Eğer dilekçenizle ilgili belgeler veya deliller varsa, dilekçenin sonunda bu belgeleri ek olarak sunabilirsiniz.
- Dilekçenizi yazarken açık ve düzgün bir dil kullanmaya, dilekçenizin çok uzun ve karmaşık olmamasına dikkat etmelisiniz.
- Dilekçenizi yazım hataları, tutarsızlıklar veya eksik bilgiler açısından son kez gözden geçirmelisiniz.
- Dilekçenizi hazırladıktan sonra teslim etmeden akademik danışmanınıza gösterebilirsiniz.

## 12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAIL) YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli sebeplerle uzaktan iletişim ihtiyacı duyabilirsiniz. Uzaktan iletişimin en etkili yöntemlerinden biri de e-posta göndermektir. Bu e-postaların doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önem arz etmektedir.

Etkili ve doğru bir e-posta yazmak için Üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin hazırladığı etkili e- mail gönderme duyurusunu inceleyebilirsiniz.


Etkili e-posta yazmak için şu kurallara uyabilirsiniz:


- E-Postanızın konu başlığını kısa ve öz bir şekilde yazmalısınız. Konu başlığı, E- postanın içeriğini özetlemelidir.
- E-Postanızı alıcının adıyla başlayarak kişisel ve saygılı bir hitapla sürdürmelisiniz. “Merhaba” veya “Sayın” ifadeleri genellikle uygun bir başlangıçtır.
- E-Postanızı kısa ve öz tutun. Ana mesajınızı net bir şekilde iletmeye çalışın. Uzun paragraflar kullanmayın.
- E-Postanızın ana kısmında isteğinizi, probleminizi veya mesajınızı net bir şekilde ortaya koyun. Karmaşık cümleler, jargonlar ve gereksiz teknik terimler kullanmayın. Olması gereken tüm ilgili detayları ekleyin.
- E-Posta yazarken resmi ve saygılı bir dil kullanmalısınız. Saygısız, kaba cümle ve ifadeleri kesinlikle kullanmayınız.
- E-Postanızı adınız ve soyadınız ile bitirin. İletişim bilgilerinizi ve gerekiyorsa öğrenci numaranızı eklemeyi unutmayın.
- E-Postanıza ek belgeler veya bağlantılar eklemeniz gerekiyorsa, bu eklentileri net olarak belirtiniz.
- Bağlantıları kontrol edin ve güvenilir kaynaklardan olduğundan emin olun. E- Postanızı doğru kişiye gönderdiğinizden emin olun.
- E-Postanızı göndermeden önce anlatım, yazım ve noktalama kuralları açısından kontrol edin.
- E-Postanıza cevap verilmesini bekliyorsanız, ne zaman bir cevap alabileceğiniz hususunda uygun bir cevap süresi belirtebilirsiniz.



## 13. İLETİŞİM BİLGİLERİ

**Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi**

 Santral: (0 356) 252 16 16

 [muhendislik@gop.edu.tr](mailto:muhendislik@gop.edu.tr)

 <https://hukukfakultesi.gop.edu.tr/>

Taşlıçiftlik Yerleşkesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  
60150 Taşlıçiftlik/Merkez/TOKAT

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Taşlıçiftlik Yerleşkesi

60150 Tokat/TÜRKİYE

(0 356) 252 16 16

[muhendislik@gop.edu.tr](mailto:muhendislik@gop.edu.tr)